



**VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE TECNICA DI
VALUTAZIONE DELL'AZIONE ____
AVVISO ____
ISTITUITA CON ATTO DEL RESPONSABILE DI AZIONE
n. ____ del ____**

Il giorno _____, alle ore _____, a seguito di convocazione effettuata con nota prot. _____ del _____, si è riunita, presso la sede _____ di _____ n. _____, la Commissione tecnica di valutazione istituita con atto del Responsabile di Azione (RA) n. _____ del _____, per esaminare i seguenti punti all'Ordine del giorno (Odg):

1.
2.
3.

Partecipano alla seduta odierna:

- _____, in qualità di Presidente;
- _____, in qualità di RA;
- _____, Referente Operativo di Gestione (RGA) della _____;
- _____, quale esperto tecnico designato da _____;
- _____, quale esperto tecnico designato da _____.

Sono inoltre presenti:

- _____,
- _____.

Il Presidente, _____, accertata la validità della seduta, apre la discussione sui punti all'Odg, avendo preventivamente verificato che la documentazione esaminata è stata trasmessa elettronicamente nei termini richiesti dal Regolamento interno della Commissione.

Con riferimento al primo punto _____ *descrivere in sintesi le principali decisioni e se le stesse sono assunte o meno all'unanimità e procedere per i diversi punti previsti.*

(In fase di selezione)

Nel corso della riunione sono approvati gli elenchi/graduatorie:

- interventi ammessi e finanziabili e relative motivazioni _ All. 1
- interventi ammessi e non finanziabili e relative motivazioni _ All. 2
- interventi non ammessi e relative motivazioni _ All 3

La valutazione è avvenuta utilizzando i criteri di selezione e valutazione delle operazioni, attribuendo i relativi punteggi previsti nell'Avviso/Call/Altro al fine di sostenere operazioni caratterizzate da un elevato grado di coerenza ed efficacia rispetto alle priorità, agli obiettivi specifici ed ai risultati attesi, previa acquisizione degli elementi di analisi e valutazione formulati in fase istruttoria. *Inserire eventuali specifiche*

tecniche/problematiche riscontrate in fase di valutazione.

Evidenziare in modo dettagliato le motivazioni delle valutazioni effettuate per ciascuna operazione e le scelte compiute nella definizione degli elenchi/graduatorie, motivando in particolare eventuali scostamenti negli esiti rispetto all'istruttoria tecnica.

(In fase di realizzazione)

Inoltre, sono state valutate le richieste di variazione di n. _____ d'interventi di cui all'All.4. Le seguenti richieste di variazione modifiche sono accettate o rifiutate come da tabella successiva.

Progetto	CUP	Richiesta di modifica del	Accettazione o rifiuto (motivazione)

La riunione è chiusa alle ore _____ dopo la lettura del verbale ai partecipanti.

Al presente verbale si allegano le dichiarazioni di inesistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente firmata dai componenti della Commissione... *Inserire le specifiche degli allegati, a titolo esemplificativo in fase di selezione l'elenco degli interventi ammessi e finanziabili, l'elenco degli interventi ammessi e non finanziabili e l'elenco degli interventi non ammessi, e in fase di realizzazione le richieste di variazione di n. _____ interventi*

Roma, _____

Letto, confermato e sottoscritto.

Nome e Cognome Componente

Firma
